

Số: 264/KHTHPTHT

Hàm Tân, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động kiểm tra công tác quản lý hành chính, chuyên môn theo định của pháp luật.

Phòng ngừa và phát hiện kịp thời những bất cập, chưa phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung hoặc xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

Công tác kiểm tra phải nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời và tuân thủ theo quy định của pháp luật; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Việc tiến hành các cuộc kiểm tra được thực hiện dựa trên Quyết định phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học của Hiệu trưởng nhà trường;

- Trong xây dựng Danh mục các cuộc kiểm tra năm học, không bố trí kiểm tra quá 03 lần/năm học (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất);

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức, thời hạn kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt đầu năm học hoặc kiểm tra đột xuất khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

- Thời hạn kiểm tra là thời gian Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng kiểm tra, nhưng không quá 5 ngày làm việc.

2. Đối tượng kiểm tra: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động hoạt động trong nhà trường;

3. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học của CB, GV, NV và người lao động trong nhà trường qua hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục;

- Việc thực hiện quy chế, quy định về hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học vụ; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn;

- Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; Việc chỉ đạo tổ chức thực hiện: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; hoạt động giáo dục kỹ năng sống; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; công tác phòng chống bạo lực học đường;

- Việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ, công khai trong công tác quản lý điều hành của đơn vị theo quy định hiện hành;

- Việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học (của Ban Giám hiệu, của cán bộ thiết bị và của giáo viên);

- Việc thực hiện các khoản thu đầu năm học;

- Công tác tuyển sinh và biên chế lớp đầu năm học;

- Công tác xây dựng, bồi dưỡng, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, nhà giáo

- Việc thực hiện công tác chủ nhiệm và hồ sơ chủ nhiệm;

- Việc thực hiện quản lý về hành chính, tài chính, kế toán; sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, thiết bị ...; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do nhân dân, phụ huynh, các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ;

- Việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC;

- Tiếp tục tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Tố cáo 2018; Luật Giáo dục 2019; Luật Phòng, chống tham nhũng (Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-VPQH ngày 15/7/2020);

- Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện Chỉ thị số 27- CT/TU ngày 01/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong nhà trường;

- Việc thực hiện công tác phòng chống bạo lực học đường; ATGT, phòng chống ma túy; ATTP, Y tế - VSMT trong nhà trường;
- Việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư KN, TC;
- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban KTNB trong Nhà trường:

- + Hiệu trưởng làm trưởng ban, cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, kinh nghiệm về chuyên môn, am hiểu các văn bản quy định, hướng dẫn của Nhà nước, của ngành Giáo dục;
- + Ban KTNBTH xây dựng kế hoạch kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên;

2. Việc thành lập Tổ kiểm tra

- + Trước khi ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra, trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo việc thu thập thông tin, tài liệu, nắm tình hình để phục vụ cho việc ban hành quyết định kiểm tra;
- + Căn cứ Kế hoạch kiểm tra đầu năm đã được phê duyệt hoặc theo yêu cầu của kiểm tra đột xuất, Hiệu trưởng nhà trường ký ban hành Quyết định kiểm tra chuyên ngành trong phạm vi thẩm quyền được giao:

3. Tiến trình thực hiện

- Chuẩn bị kiểm tra: Theo sự phân công của Hiệu trưởng, căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra đầu năm học, Tổ trưởng kiểm tra (Phó Hiệu trưởng) xây dựng Dự thảo về: Thông báo kiểm tra, Đề cương kiểm tra, Quyết định về việc kiểm tra, Kế hoạch tiến hành kiểm tra trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Tiến hành kiểm tra: Căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt, các thành viên tiến hành kiểm tra hồ sơ theo từng nội dung, lập Biên bản kiểm tra;
- Kết thúc kiểm tra: Căn cứ vào nội dung biên bản kiểm tra
- + Nhóm trưởng các bộ phận xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Tổ trưởng kiểm tra tổng hợp;
- + Tổ trưởng kiểm tra tổng hợp xây dựng Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt;
- + Hiệu trưởng công khai Thông báo kết quả kiểm tra qua hình thức niêm yết;

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị của Thông báo kết quả kiểm tra: Hiệu trưởng thực hiện xử lý sau kiểm tra (nếu có) và phân công Tổ trưởng kiểm tra theo dõi việc thực hiện các kiến nghị của đối tượng kiểm tra bằng văn bản chỉ đạo;

*** Kiểm tra đột xuất**

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật từ thông tin phản ánh, kiến nghị của công dân và các phương tiện thông tin truyền thông khác;

- Theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, giải quyết những vấn đề nóng liên quan đến trách nhiệm quản lý của lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Thanh tra);
- Hiệu trưởng; PHT;
- Tổ/nhóm chuyên môn;
- Ban TTND;
- Thành viên Ban KTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Biên