

Số: 267/KH-THPTHT

Hàm Tân, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 3126/KH-SGD&ĐT ngày 09/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025, Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng lập Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) (Thông tư số 19/2019/TT- BGD&ĐT); Thông tư số 17/2022/TT-BGD&ĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 17/2022/TT- BGD&ĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGD&ĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 1404/KH-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh về triển khai BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và giáo viên TTGDTX trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2104/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT và TTGDTX năm 2023 và các năm tiếp theo;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX năm học 2024 - 2025, cụ

thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng

theo yêu cầu vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý; đáp ứng yêu cầu phát triển GDPT và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá việc BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Xác định được các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện thực hiện BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị.

- Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý phát huy sự chủ động sáng tạo, sự phối hợp trách nhiệm nhằm nâng cao hiệu quả trong tổ chức BDTX.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đều phải thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 02: 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 03: 40 tiết/năm học.

1. Chương trình bồi dưỡng 01 thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về:

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Chương trình bồi dưỡng 02 thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về:

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo tình hình của địa phương.

- Bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

3. Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm

Giáo viên, cán bộ quản lý tại các đơn vị tự chọn các nội dung bồi dưỡng phù hợp nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng nội dung tự chọn đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT- BGDDT (đối với giáo viên) và Thông tư số 18/2019/TT- BGDDT (đối với cán bộ quản lý).

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

Tuỳ theo từng nội dung cụ thể và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà trường lựa chọn hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị (tập trung, từ xa, bán tập trung) theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý, đồng thời kết hợp với sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá kết quả BDTX đối với giáo viên và cán bộ quản lý

Thực hiện theo các Điều 11, Điều 12 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT và Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

- Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa BDTX trong năm học theo quy định và theo kế hoạch thì được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ hàng năm và là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN BDTX

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TTBGDDT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Khảo sát nhu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý tại đơn vị để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn.
- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại kết quả công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý tại đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý tại đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6 hàng năm.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

4. Đối với giáo viên, cán bộ quản lý

Căn cứ kế hoạch BDTX của đơn vị để xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX cá nhân đã được Lãnh đạo phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025 của Trường THPT Hàm Tân yêu cầu mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Hiệu trưởng để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Biên